

MODELO DE CARTA PARA DEJAR UN PISO DE ALQUILER

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Arrendatario :

Nombre y Apellidos : _____

Nº Documento Identidad : _____

Dirección del Piso Alquilado : _____

Datos del Arrendador :

Nombre y Apellidos : _____

Nº Documento Identidad : _____

Dirección : _____

Objeto de la Carta :

Por la presente, comunico formalmente mi decisión de desistir y dejar el piso ubicado en la dirección indicada, el cual tengo arrendado según contrato firmado con fecha anterior, cumpliendo con el plazo de preaviso establecido en dicho contrato y en la legislación vigente.

Datos del Contrato de Arrendamiento :

Fecha de Inicio : _____

Duración : _____

Renta Mensual : _____ EUR

Declaraciones y Solicitudes :

Solicito que, conforme a lo estipulado en el contrato y la Ley de Arrendamientos Urbanos, se proceda a la devolución de la fianza depositada al inicio del arrendamiento, una vez comprobado el buen estado del inmueble conforme a la devolución de llaves y el inventario acordado. Me comprometo a entregar el inmueble en las condiciones pactadas, quedando a disposición para coordinar la entrega de las llaves y la inspección correspondiente.

Otros :

Sin otro particular, agradezco la atención prestada y quedo a la espera de su confirmación.

FIRMA DEL ARRENDATARIO

FIRMA DEL ARRENDADOR

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-inmobiliario.com/modelo-de-carta-para-dejar-un-piso-de-alquiler/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-inmobiliario.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.