

CARTA DE CAMBIO DE ADMINISTRADOR DE FINCAS

Comunidad de Propietarios : _____

Dirección : _____

N.I.F. Comunidad : _____

Datos del Administrador Saliente :

Nombre y Apellidos : _____

N.I.F. : _____

Domicilio : _____

Datos del Administrador Entrante :

Nombre y Apellidos : _____

N.I.F. : _____

Domicilio : _____

Primera – Objeto del cambio de administrador

Mediante la presente carta, la Comunidad de Propietarios acuerda el cese del administrador actual y la designación de un nuevo administrador para la gestión y administración de la comunidad.

Segunda – Cese del administrador saliente

El administrador saliente cesa en sus funciones con efectos inmediatos a la recepción de esta carta, comprometiéndose a entregar toda la documentación y fondos pertenecientes a la comunidad al administrador entrante.

Tercera – Designación del administrador entrante

El administrador entrante acepta la designación y asume todas las responsabilidades y obligaciones inherentes a la gestión de la Comunidad de Propietarios, conforme a la legislación vigente y a los estatutos de la comunidad.

Cuarta – Documentación y fondos

El administrador saliente entregará al entrante toda la documentación, libros contables, informes y fondos disponibles, en perfecto estado y al día, facilitando el traspaso de la gestión.

Quinta – Responsabilidades y responsabilidades

Ambas partes reconocen que el administrador saliente responderá por las gestiones realizadas hasta la fecha de cese, y el entrante desde la fecha de aceptación del cargo.

Sexta – Duración y términos

El administrador entrante ejercerá sus funciones hasta que se produzca una nueva designación en Junta de Propietarios, conforme a lo establecido en la Ley de Propiedad Horizontal.

Séptima – Notificaciones

Las notificaciones relacionadas con este cambio se realizarán por escrito y se remitirán a las direcciones oficiales de la comunidad y de los administradores, surtiendo efecto desde la recepción.

Octava – Legislación aplicable y jurisdicción

Este cambio se rige por la Ley de Propiedad Horizontal y demás normativa aplicable en territorio español. Para la resolución de controversias, las partes se someten a los juzgados y tribunales del domicilio de la comunidad.

Novena – Aceptación y firma

Las partes firman la presente carta en señal de conformidad y aceptación de los términos aquí establecidos, en el lugar que corresponda y a la fecha que constará en otro documento complementario.

FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD FIRMA DEL ADMINISTRADOR SALIENTE FIRMA DEL ADMINISTRADOR ENTRANTE

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-inmobiliario.com/modelo-carta-cambio-administrador-de-fincas/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-inmobiliario.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.